

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Елецкого муниципального района

от 15 09.2016 № 299

УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА»  
ЕЛЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ  
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского и юношеского туризма» Елецкого муниципального района Липецкой области (далее - Учреждение) создано на основании постановления администрации Елецкого муниципального района Липецкой области от 28.12.2009 № 625 «О создании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского и юношеского туризма» Елецкого района путем изменения типа существующего муниципального учреждения».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. Основная цель деятельности - образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского и юношеского туризма» Елецкого муниципального района Липецкой области.

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ ДО ЦДЮТур.

1.5. Организационно-правовая форма: автономное учреждение.

1.6. Тип Учреждения: организация дополнительного образования.

1.7. Место нахождения Учреждения:

- юридический адрес Учреждения: 399780, Липецкая область, Елецкий район, с.Аргамач-Пальня, ул.Школьная, дом 18;

- фактический адрес Учреждения: 399770, Липецкая область, г. Елец, ул. Советская, д.97.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 11.10.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», международными нормативными правовыми актами, законодательством Российской Федерации, Липецкой области, нормативными правовыми актами администрации Елецкого муниципального района в сфере образования, приказами управления образования и науки Липецкой области, приказами отдела образования администрации Елецкого муниципального района, настоящим Уставом.

1.9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация Елецкого муниципального района Липецкой области (далее - Учредитель).

1.10. Место нахождения Учредителя: 399770, Липецкая область, город Елец, улица 9 Декабря, дом 54.

1.11. Учреждение имеет в своем составе структурное подразделение «Загородный оздоровительно-образовательный центр», расположенный по адресу: 399780, Липецкая область, Елецкий район, с.Аргамач-Пальня, ул.Школьная, дом 18.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, может иметь лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом отделе администрации Елецкого муниципального района, вправе открывать в установленном порядке счета в кредитных организациях, имеет круглую печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации. Учреждение вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учреждение проходит процедуру лицензирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Единичным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (Директор).



1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.10.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Учреждение ведет работу по учету и бронированию военнообязанных и призывников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, в том числе создавать подразделения, обеспечивающие образовательную деятельность с учетом уровня, вида и направленности реализуемых программ, формы обучения и режима пребывания учащихся.

1.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам, организация отдыха и оздоровления учащихся, организационно-методическое руководство развитием туристско-краеведческой деятельности учащихся Елецкого муниципального района.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение потребности учащихся в занятиях туризмом, краеведением, физической культурой и спортом;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания учащихся;
- создание благоприятных условий для формирования общей культуры, личностного развития, профессионального самоопределения учащихся;
- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- иные цели, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам;
- организационно-методическая работа по развитию туристско-краеведческой деятельности учащихся;
- проведение туристско-краеведческих мероприятий регионального, межрегионального и всероссийского уровней;
- обеспечение участия учащихся в туристско-краеведческих мероприятиях различных уровней;
- работа с одаренными учащимися;
- организация оздоровления и отдыха учащихся.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, если это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.6. К компетенции Учреждения относятся полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

### 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.2. Участники образовательной деятельности: учащиеся - лица, осваивающие дополнительные общеразвивающие программы.

3.3. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы туристско-краеведческой направленности.

Дополнительные общеразвивающие программы определяют содержание образования, разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом запросов учащихся, потребности семьи, образовательных организаций, особенностей социально-экономического развития региона, национально-культурных традиций.

3.4. Педагогические работники вправе разрабатывать авторские программы.

3.5. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг условиям по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Липецкой области, местного бюджета.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

### 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Едиличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.2. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности главой администрации на основании распоряжения администрации Елецкого муниципального района.

4.3. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

4.4. Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех инстанциях;

- утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность, локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

- несет ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- осуществляет прием и расстановку кадров, утверждение должностных инструкций, распределение должностных обязанностей и иные права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством;

- обеспечивает целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;

- обеспечивает своевременную выплату заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения;

- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников, порядок и размер их премирования;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;



- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками

Учреждения;

- представляет отчеты о деятельности Учреждения Учредителю;
- поощряет и привлекает к дисциплинарной ответственности работников;
- осуществляет заключение и расторжение трудовых договоров с работниками;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. В управлении Учреждением участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- выдача муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решения о переименовании, об изменении типа, реорганизации и ликвидации

Учреждения;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение и увольнение директора Учреждения;
- формирование Наблюдательного совета;
- принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

4.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

4.7. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. Общее собрание действует бессрочно.

4.7.1. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Внеочередной созыв может произойти по требованию директора или по заявлению третьей части работников Учреждения, поданному в письменном виде. Участниками Общего собрания являются все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания. Для ведения Общего собрания работников избирается председатель и секретарь.

4.7.2. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины работников.

4.7.3. Решения Общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

4.7.4. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- внесение предложений в программу развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов о создании необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения учащихся;
- рассмотрение вопросов о создании условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья учащихся, работников Учреждения;
- принятие единого проекта Коллективного договора;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении;

- избрание комиссии по урегулированию споров, комиссии по распределению стимулирующих выплат;
- рассмотрение Положения о порядке оплаты труда работников Учреждения;
- участие в разработке, рассмотрении локальных актов, относящихся к компетенции Общего собрания;
- рассмотрение других вопросов, выносимых на его рассмотрение по инициативе Директора Учреждения.

#### 4.8. Наблюдательный совет Учреждения.

##### 4.8.1. Совет формируется в составе не менее 5 членов.

Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

##### 4.8.2. Члены Наблюдательного совета назначаются по решению Учредителя Учреждения.

Работу Наблюдательного совета организует председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно. При этом их личные документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с работой в данном органе (на проезд к месту заседаний, приобретение необходимой литературы, канцелярских принадлежностей, оргтехники и др.) компенсируются Учреждением.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания Наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета отправляется не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.



При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.8.3. Срок полномочий Наблюдательного совета не более 5-ти лет.

4.8.4. Компетенция Наблюдательного совета.

К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с федеральным законом от 11.10.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.9. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

4.9.1. Педагогический совет действует бессрочно.

4.9.2. Педагогический совет Учреждения:

- реализует государственную политику по вопросам дополнительного образования;

- принимает решение по совершенствованию организации образовательной деятельности Учреждения;

- определяет основные направления развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- принимает локальные акты в пределах своей компетенции;

- утверждает обобщение педагогического опыта внутри Учреждения, введение инновационной деятельности;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования подрастающего поколения, в том числе сообщения о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности;

- осуществляет анализ состояния и результатов образовательной деятельности и на его основе определяет пути и средства совершенствования работы;

- принимает решение о проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания учащихся в том числе родителей (законных представителей).

4.9.3. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников. Решения педагогического совета оформляются протоколом и в случае необходимости реализуются приказом директора Учреждения.

4.9.4. При педагогическом совете могут работать малые педагогические советы, педагогические консилиумы, секции по направлениям работы, на которых корректируются текущие вопросы деятельности педагогических работников и учебных объединений.

## 5. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ

5.1. В Учреждении, наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности, административно-хозяйственных, производственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее работники, осуществляющие вспомогательные функции).

5.2. Права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции, установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и отражены в должностных инструкциях и (или) трудовых договорах (эффективных контрактах) с работниками.

## 6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учредитель выполняет полномочия собственника.

6.2. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, права владения, пользования. Учредитель вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению. Учреждение обеспечивает сохранность закреплённого за ним имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.5. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое на праве оперативного управления;
- имущество, приобретённое Учреждением;



- средства, поступающие из соответствующих бюджетов на выполнение муниципального задания и на иные цели;

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- средства, полученные от приносящей доход деятельности;

- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из областного и местного бюджетов. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно нормативам, определяемым органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

6.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания Учреждения, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.12. Учреждению принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения.

6.13. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, насколько это служит достижению целей, ради которых оно создано, а также распоряжаться доходами от этой деятельности.

6.14. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными, приносящие доход:

- издательская и типографская деятельность;

- оказание услуг по временному размещению и проживанию;

- оказание услуг по организации отдыха и оздоровления различных категорий населения,

в том числе с использованием помещения Загородного оздоровительно-образовательного центра;

- проведение различных досугово-тематических программ;

- организация туристско-экскурсионного обслуживания;

- участие в совместных программах, проектах и мероприятиях региональных и всероссийских организаций, преследующих похожие цели;

- оказание услуг по питанию;

- иные услуги, не противоречащие федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации

6.14. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора имущества.

6.15. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Учреждение определяет направление и порядок использования своих внебюджетных средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников.

6.16. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет, руководствуясь законодательством Российской Федерации.

6.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке определенном Учредителем.

6.18. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Учреждения осуществляется соответствующими региональными и муниципальными органами.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, Учреждением принимаются локальные нормативные акты.

8.2. Нормы локальных нормативных актов Учреждения не должны ухудшать положения учащихся, работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо быть приняты с нарушением установленного порядка.

8.3. Локальные нормативные акты Учреждения рассматриваются органами управления Учреждением, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов, и утверждаются приказом Директора Учреждения.

8.4. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Общего собрания, Педагогического совета, работников представительных органов, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

8.5. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта через размещение на стендах и официальном сайте Учреждения.

## 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Проект Устава Учреждения разрабатывается и вносится на утверждение Учредителю.

9.2. Изменения в Устав вносятся на утверждение Учредителю и подлежат регистрации.

Глава администрации  
муниципального района



О.Н.Семенихин



проставлено, пронумеровано,  
государственно

№ одиннадцать листов

Министерство ИОНС МБ РФ  
Республики Беларусь

Государственный реестр  
юридических лиц Республики Беларусь

19 09 2016

ИНН 00105663

ГРН 8164827527005

Скамплер документов является  
регистрационной формой

Заместитель начальника ИОНС России

адрес: ул. ...

М.П.



Всего пронумеровано  
проставлено

10/00000000 листа

Морозов И.И.  
Подпись Ф.И.О.